

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ №54 «Белоснежка»

Протокол №1 от 15.09.2014

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №54

«Белоснежка»



Н.В. Ермакова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБДОУ №54 «Белоснежка»

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано на основе: Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования зарегистрированным в Минюсте РФ 14.11.13 г., Уставом МБДОУ.

1.2. Управляющий совет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав интересов родителей (законных представителей);

- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. Функции Управляющего совета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДООУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДООУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях

4. Права Управляющего совета

- 4.1 Управляющий совет имеет право;
 - принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов;
 - требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.
- 4.2 Каждый член Управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Управляющего совета

- 5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;
- 5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :
 - педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
 - приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3 Управляющий совет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;
- 5.4 Председатель Управляющего совета:
 - организует деятельность Управляющего совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Управляющего совета;
 - взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.
- 5.5 Заседание Управляющего совета проводится не реже 1 раз в квартал.
- 5.6 Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Ответственность Управляющего совета

- 6. 1 Управляющий совет несёт ответственность:
 - за выполнение своих функциональных задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1 Заседание Управляющего совета оформляется протоколом;

7.2 В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.