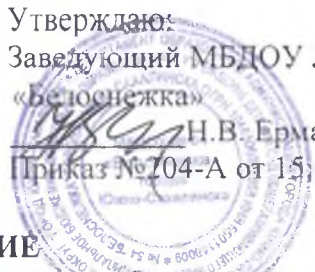


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 54 «Белоснежка»  
города Южно-Сахалинска

Россия, 693007, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, пр. Мира, 195-А, тел./факс  
(4242)43-27-60

Принято  
На педагогическом совете  
МБДОУ №54 «Белоснежка»  
Протокол №1 от 15.09.2014

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №54  
«Белоснежка»  
Н.В. Ермакова  
Приказ №104-А от 15.09.14



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности педагога-психолога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №54 «Белоснежка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности педагога-психолога МБДОУ №54 «Белоснежка» (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цель, задачи

2.1. Деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5. Основной целью деятельности педагога - психолога является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6. Педагог - психолог и все участники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросом родителей, администрации, педагогов и документами. (Настоящим Положением, Кодексом психолога, Конвенцией ООН о правах

ребенка, Законом РФ «Об образовании» и приказами и распоряжениями органов управления образования, федеральными законами и др., Уставом ДООУ, программой службы).

### **3. Основные направления, виды деятельности службы.**

К основным направлениям деятельности педагога-психолога относятся:

3.1 Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательного учреждения.

3.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, старшей медсестры, других специалистов МБДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

3.6. Посредством консультативной деятельности - оказания помощи Родителям (законным представителям) педагогическим работникам администрации и другим специалистам, и сотрудникам МБДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

3.7. Психологическая поддержка деятельности МБДОУ.

- При подготовке к аттестации МБДОУ проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов.
- Анкетирование родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность.
- Изучение личности и профессионального потенциала сотрудников.
- Разрешение конфликтов.
- Оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

### **4. Ответственность педагога-психолога.**

4.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за:

- Точность психологического диагноза.
- Адекватность диагностических и коррекционных методов.
- Обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- За сохранность протоколов и других документов. Обеспечивают их конфиденциальность.

### **5. Обязанности и права педагога-психолога.**

Педагог-психолог обязан:

- 5.1. Руководствуясь Уставом, программой психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением.
- 5.2. Участвовать в работе ГМО, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 5.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения.
- 5.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.
- 5.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников.
- 5.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.8. Информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.4.1.5. данного раздела Положения.

Педагог-психолог имеет право:

- 5.1.2. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- 5.1.3. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.
- 5.1.4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.1.5. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 5.1.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 5.1.7. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.
- 5.1.8. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### **6. Документация педагога-психолога.**

- 6.1. Перспективный план работы педагога-психолога.
- 6.2. Сетка индивидуальной и групповой НОД.
- 6.3. Табель посещаемости индивидуальной и групповой НОД воспитанниками.
- 6.4. Журнал мониторинга.
- 6.5. Журнал учета видов деятельности педагога-психолога (психодиагностическая, психокоррекционная, психопрофилактическая, экспертная, методическая).
- 6.6. Журнал консультаций педагога-психолога.
- 6.7. журнал контроля семей СОП.