

Принята на заседании педагогического
совета МБДОУ №54 «Белоснежка»
Протокол №1 от 13 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №54 «Белоснежка»
Н.В. Ермакова



Программа деятельности администрации и педагогического коллектива

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида
№ 54 «Белоснежка»
на 2016 - 2017 учебный год**

г. Южно – Сахалинск
2016 год.

I. Информационная справка

| № | | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|----------------------------------|---|---|---|--|
| 1. Общие сведения | | | | |
| 1.1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 54 «Белоснежка», II категория | | | |
| 1.2 | Реализации образовательных программ | ПООПДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы 2012г. (обновленный вариант), «Экологическое воспитание дошкольников» С.Н. Николаева, «Безопасность» Н.Н. Авдеева, Н.Н. Князева. «Здоровый дошкольник» В.Алямовской | ПООПДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы 2012г. (обновленный вариант), «Экологическое воспитание дошкольников» С.Н. Николаева, «Безопасность» Н.Н. Авдеева, Н.Н. Князева. | ПООПДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы 2012г. (обновленный вариант), авторы А.М. Вербенец, Б.А. Столяров, А.В. Зуева; «Ладушки» авторы И.А. Каплунова, И.М. Новоскольцева. |
| 1.3 | Дополнительные образовательные услуги | - | Консультативная деятельность «Путешествие в страну грамматики»; Кружок по речевому развитию «От звука к слову» | Консультативная деятельность «Путешествие в страну грамматики»; Кружок по речевому развитию «От звука к слову» |
| 1.4 | Взаимосвязь с другими учреждениями | СОШ №8, детская библиотека, кукольный театр, Краеведческий музей, Зооботанический сад. | СОШ №8, детская областная библиотека, Сахалинский областной художественный музей, Зооботанический сад. | СОШ №8, детская областная библиотека, Сахалинский областной художественный музей, Зооботанический сад. |
| 2. Общие сведения о детях | | | | |
| 2.1 | Количество групп, в том числе | 11 | 12 | 12 |
| | - ранний возраст | 2 | 2 | 2 |
| | - младший дошкольный возраст | 2 | 3 | 3 |
| | - средний возраст | 3 | 2 | 2 |
| | - старший дошкольный возраст | 2 | 3 | 3 |
| | - подготовительная к школе группа | 2 | 2 | 2 |
| 2.2 | Наполняемость групп | 25-26 | 25-26 | 25-26 |
| 2.3 | Среднесписочный состав детей | 265 | 294 | 294 |
| 2.4 | Количество выпускников | 63 | 63 | 63 |
| | Количество детей, охваченных дополнительным образованием | 105 | 105 | - |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|--|
| 2.5 | Количество детей кратковременного пребывания | - | - | - |
| 2.6 | Уровень здоровья детей: - количество детей с I группой здоровья - количество детей с II группой здоровья - количество детей с III группой здоровья - количество детей с IV группой здоровья | 139 (51%) 116 (40%) 8 (8%) 2 (1%) | 75 (26%) 130 (52%) 60 (22%) 0 (0%) | 123(48%) 123(48%) 9 (3%) 0 (0%) |
| 3. Общие сведения о родителях | | | | |
| 3.1 | Всего семей - полных семей - неполных семей - многодетных семей - опекуны - неблагополучные семьи | 229 78 % 13. 3% 2% 4% | 254 72 % 20% 7% 0% 1% | 254 72 % 20% 7% 0% 1% |
| 3.2 | Социальный статус родителей (% от общего количества родителей) - служащие - рабочие - не работающие - студенты - предприниматели | 60% 20% 1% 5% 14% | 60% 20% 1% 5% 14% | 67% 19% 0,4% 10% |
| 3.3 | Образование: - высшее - средне-специальное - среднее | 58% 31% 11% | 45% 46% 9% | 64% 23% 13% |
| 4. Ресурсное обеспечение | | | | |
| 4.1 | Кадровое обеспечение: - укомплектованность кадрами (% от общего) | 85% | 90% | 90% |

| | | | | |
|------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | количества работников) | | | |
| 4.2 | Общее количество работников: -педагогический персонал - обслуживающий персонал -медицинский персонал | 61 25 36 0.5 | 65 26 39 1 | 65 26 39 1 |
| 4.3 | Образовательный уровень педагогов (% от общего количества педагогов): -высшее образование - средне-профессион. - заочное обучение | 40% 52% 8% | 56% 40% 4% | 56% 40% 4% |
| 4.4 | Педагогический стаж работников ДОУ (% от общего количества педагогов) - до 5 лет - 5-10 лет - 10-15 лет - свыше 15 лет | 32% 12% 8% 48% | 39% 30% 22% 9% | 39% 30% 22% 9% |
| 4.5 | Курсовая переподготовка (% от общего количества педагогов) | 20% | 70% | 70% |
| 4.6 | Наличие звания, степеней (% от общего количества педагогов) - «Ветеран труда» -«Отличника просвещения РФ» | 33% 6% | - - | - - |
| 4.7 | Уровень квалификации педагогов (% от общего количества педагогов) - высшая категория | 4% 24% 28% | 4% 24% 44% | 4% 24% 44% |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | - первая категория - соответствие | | | |
| 5. Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | | | | |
| 5.1 | Программное обеспечение: А) количество программ, обеспечивающих стандарт дошкольного уровня (комплексные, парциальные, авторские программы) | 3 | 3 | 3 |
| | Б) наличие адаптирующих экспериментальных программ, разработанных научными коллективами | 1 | 1 | 1 |
| 5.2 | Наличие учебно-игрового оборудования (пособий, разработанного материала): | + | + | + |
| | - речевое развитие | + | + | + |
| | - физическое развитие | + | + | + |
| | - художественно-эстетическое развитие | + | + | + |
| | - социально-коммуникативное развитие | + | + | + |
| | - познавательное развитие | + | + | + |
| 6. Материально-техническое обеспечение | | | | |
| | - медицинский кабинет | + | + | + |
| | - логопедический кабинет | + | + | + |
| | - музыкальный зал | + | + | - |
| | - спортивный зал | + | + | + |
| | - методический кабинет | + | + | + |
| | - кабинет педагога-психолога | + | + | + |
| | - сенсорная комната | - | + | + |
| | - группы | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -спортивная площадка - пищеблок -участки для прогулки детей - ТСО | | | |
| 7. Инновационно-экспериментальная деятельность | | | | |
| 7.1 | Освоение новых технологий | - | Консультативная деятельность «Путешествие в страну грамматики»; Кружок по речевому развитию «От звука к слову» | Консультативная деятельность «Путешествие в страну грамматики»; Кружок по речевому развитию «От звука к слову» |
| 7.2 | Вовлечение в инновационный процесс | «Основы безопасности жизнедеятельности» Н.Н. Авдеева; «Экологическое воспитание дошкольников» С.Н. Николаева. | «Здравствуй, музей!» авторы А.М. Вербенец, Б.А. Столяров, А.В. Зуева; «Ладушки» авторы И.А. Каплунова, И.М. Новоскольцева | «Здравствуй, музей!» авторы А.М. Вербенец, Б.А. Столяров, А.В. Зуева; «Ладушки» авторы И.А. Каплунова, И.М. Новоскольцева |
| 8. Результативность деятельности | | | | |
| 8.1 | Посещаемость детьми ДООУ (в %) | 97% | 96% | 96% |
| 8.2 | Заболеваемость детей (пропуски по болезни 1 ребенком в %) | 11% | 12% | 12% |
| 8.3 | Выполнение детодней | 27522 | 276000 | 276000 |
| 8.4 | Оздоровление детей в летний период | 188 | 188 | 190 |
| 8.5 | Характер адаптации: - легкая степень - средняя степень - тяжелая степень | 63% 31% 6% | 38% 60% 2% | 30% 65% 5% |
| 8.6 | Уровень готовности детей к школе: - высокий уровень - средний | 22% 76% 2% | 12% 80% 8% | 12% 80% 8% |

| | | | | |
|------------|---|-------------------|-------------------|------------------|
| | уровень - низкий уровень | | | |
| 8.7 | Физическое развитие детей: - высокий - средний - низкий | 39% 50% 11% | 41% 49% 10% | 45% 49% 6% |

На 2015-2016 учебный год коллектив МБДОУ №54 «Белоснежка» ставил для реализации следующие задачи:

ЗАДАЧИ:

1. Организация физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста, способствующее укреплению здоровья воспитанников.
2. Формирование лексико-грамматических форм речи дошкольников через театрализованную деятельность.
3. Формирование у детей устойчивого интереса к устному народному творчеству (фольклору) через музыкально-игровую деятельность.

Анализируя проделанную работу можно сделать следующие выводы:

Ожидаемые результаты выполнены.

1. Повысились качества воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников через использование здоровье сберегающих технологий в воспитательно-образовательной деятельности
2. Повысился уровня сформированности грамматического строя речи у детей дошкольного возраста: умение детей согласовывать слова в предложении; активно употреблять в речи простейшие виды сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.
3. Расширились представления у дошкольников о жанрах и формах русского народного фольклора.

Осуществлению поставленных задач способствовала реализация программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и парциальных программ «Здравствуй, музей» авторы А.М. Вербенец, Б.А. Столяров, А.В. Зуева; «Ладушки» авторы И.А. Каплунова, И.М. Новоскольцева.

Особое внимание администрация и воспитатели раннего возраста ДООУ уделяет адаптации ребенка в детском саду. Процесс адаптации начинается, когда родители приносят путевку в детский сад. В это время мы стараемся собрать как можно больше информации о ребенке, который к нам поступил. Проводим анкетирование родителей, консультацию с психологом, беседу с медсестрой с целью выработки единых подходов к ребенку. Особое внимание уделяем информации об индивидуально-типологических особенностях детей, так как знаем, что детям застенчивым, замкнутым, необходимо уделять больше внимания в период адаптации, ведь они очень болезненно переносят разлуку с родными.

Анализ результативности адаптационного периода за 2015-2016 учебный год.

Всего поступивших детей – 67 чел. (100%)

Легкая адаптация – 30% (21 ребенок);

Адаптация средней тяжести - 63% (43 ребенка).

Усложненная адаптация – 8% (3 ребенка)

Педагог - психолог *Завадская Юлия Николаевна* найдет подход не только к ребенку, но и к родителю: поможет им адаптироваться к детскому саду, проведет психологическую диагностику, коррекцию развития детей, и определит их уровень подготовки к школе.

Результаты готовности детей к школе:

всего обследовано: 25 детей (100%)

высокий уровень – 3 ребенка (12%)

средний уровень – 20 детей (80%)

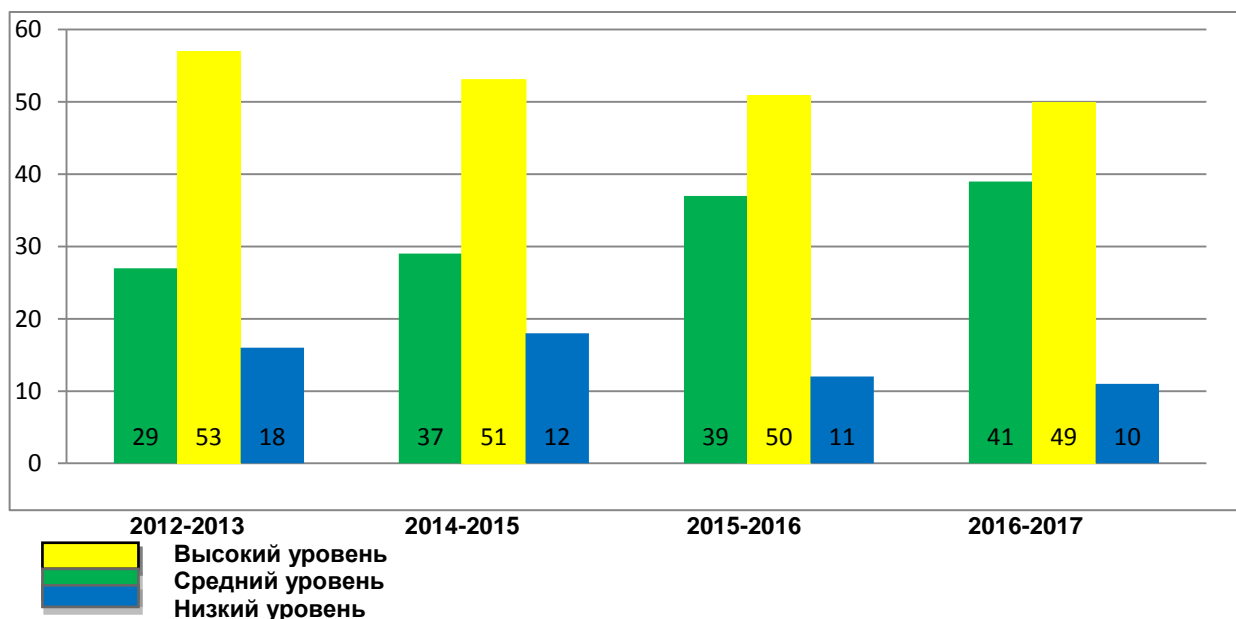
низкий уровень – 2 ребенка (8%)

Осуществлялась комплексная система физкультурно – оздоровительных мероприятий:

- утренняя гимнастика;
- физическая культура;
- психогимнастика;
- оздоровительная гимнастика после сна;
- релаксация;
- артикуляционная дыхательная гимнастика и т.д.

Развивали потребность у детей в здоровом образе жизни, в умении управлять своим поведением и эмоциями, регулировать свою активность.

Мониторинг физического развития детей МБДОУ №54 «Белоснежка».



Можно проследить по мониторингу, что низкий уровень физического развития ребенка постепенно уменьшается.

Педагоги нашего дошкольного учреждения знают, что добиться успехов в укреплении здоровья и полноценном физическом развитии детей, в повышении их двигательной активности можно только при единых подходах к физическому воспитанию в детском саду и дома. Следовательно, одной из главных задач воспитателя нашего дошкольного учреждения является организация правильного двигательного режима ребенка с одновременным обеспечением разнообразия двигательной деятельности, как по содержанию, так и по составу движений. А для этого необходимо тесное сотрудничество семьи и детского сада.

Для этого в нашем саду проводятся совместно с родителями:

- спортивные досуги;
- спартакиады;
- медико – педагогические консультации.

А также детский сад проводит традиционные совместные праздники, смотр – конкурсы и выставки с родителями:

- «Осенний букет»;
- «Осенняя ярмарка»;
- «Новогодняя композиция»
- «Новый год»;
- «23 – февраля»;
- «Праздник мам»;
- «12 – апреля День авиации и космонавтики»;
- «Мама, папа, я-спортивная семья»;
- «Осенний кросс», «Весенний кросс»
- Тематические выставки.

Педагоги и воспитанники детского сада являются постоянными участниками и номинантами городских конкурсов среди воспитанников дошкольных учреждений; лауреатами в лично - командных первенствах по общефизической подготовке среди дошкольных учреждений.

- Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Педагогическое достояние России-2014»
- Товарищеская встреча по футболу, посвященная Дню города Южно-Сахалинска (III место)
- Детсадовская футбольная лига
- Детсадовская семейная хоккейная лига II место
- Фотоконкурс «День рождения зоопарка»
- Первый городской фестиваль национальных культур «Радуга детских талантов»
- Проект «Правила движения важны для изучения»
- Городской фестиваль русского фольклора «Зарянка»
- Конкурс на логотип Общероссийской общественной организации «Воспитатели России»
- Фестиваль детского творчества «Радуга Детства»
- Конкурс детских рисунков «Мои родители-строители», организованном сайтом АСТВ. РУ и Министерством Строительства Сахалинской обл. (1 место)
- Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка прикладного творчества «Зима-2015» (1 место по Сахалинской области)
- Детский творческий фестиваль «Салют Победы»
- Городской фестиваль детско-юношеского творчества по противопожарной тематике «Мы танцуем и поем-в безопасности живем»
- Конкурс детских рисунков «Мой любимый спектакль», организованный АСТВ. РУ и Сахалинским театром кукол.

В ДОУ осуществляются разнообразные формы работы с родителями (законными представителями):

- Общие родительские собрания;
- анкетирование;
- дни открытых дверей;
- индивидуальные беседы;
- круглые столы с педагогом – психологом, учителем – логопедом;
- совместные спортивные и музыкальные праздники, развлечения.

Особое внимание администрация и воспитатели раннего возраста ДОУ уделяет адаптации ребенка в детском саду. Процесс адаптации начинается, когда родители приносят путевку в детский сад. В это время мы стараемся собрать как можно больше информации о ребенке, который к нам поступил.

Проводим анкетирование родителей, консультацию с психологом, беседу с медсестрой с целью выработки единых подходов к ребенку. Особое внимание уделяем информации об индивидуально-типологических особенностях детей, так как знаем, что детям застенчивым, замкнутым, необходимо взаимодействует МБДОУ

- МБОУ СОШ № 8;
- Сахалинский областной художественный музей
- ГБУК «Сахалинский зооботанический парк»;
- Музыкальная школа № 5;
- Сахалинская областная детская библиотека;
- Детская поликлиника № 2;
- ГИБДД г. Южно – Сахалинска

Сотрудничество с данными учреждениями способствует решению основной цели детского сада - **«Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников, духовного, творческого потенциала, возможности самореализации в условиях психоэмоционального благополучия».**

Таким образом намечены перспективы развития ДОУ на 2016-2017 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Организация воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО в целях обновления дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка-дошкольника.
3. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования и обогащению содержания работы по региональному компоненту.
4. Продолжать совершенствовать познавательно-речевое развитие у дошкольников в процессе непосредственно образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.

ЦЕЛЬ. ЗАДАЧИ. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ на 2016-2017 учебный год.

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Организация воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО в целях обновления дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка-дошкольника.
3. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования и обогащению содержания работы по региональному компоненту.
4. Продолжать совершенствовать познавательное-речевое развитие у дошкольников в процессе непосредственно образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников

Годовые задачи работы педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год и мероприятия по их реализации (по месяцам)

Годовой план составлен с учетом показателей мониторинга качества образования деятельности МБДОУ №54 «Белоснежка», анализа деятельности учреждения за 2015 - 2016 учебный год.

Сентябрь

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|--------------|--|
| Раздел 1. Организационно-управленческий | | |
| 1.1.Заседания органов самоуправления | | |
| Педагогический совет №1 (Установочный) «Анализ летней оздоровительной работы. Основные направления работы учреждения на 2016-2017 учебный год». | 26 августа | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Общее собрание трудового коллектива <ul style="list-style-type: none">• Инструктаж по ОЖ и ЧС. Действия персонала при<ul style="list-style-type: none">• несчастных случаях.• Инструктаж по выполнению должностных обязанностей сотрудников детского сада. | 21 сентября | Заведующий Ермакова Н.В. Заместитель заведующего Панченко М.И. Кралько Э.В. |
| 1.2. Работа с кадрами | | |
| Совещание при заведующем ДОУ: <ol style="list-style-type: none">1. О готовности ДОУ к новому учебному году2. Итоги тарификации на 2016-2017 учебный год3. О комплектовании групп | 7 сентября | Заведующий Ермакова Н.В. |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Заседание №1 ПМПк | 14 сентября | Председатель ПМПк Заместитель заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 2. Организационно–методическая работа | | |
| Заседание творческой группы «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»: согласование направления работы творческой группы, составление и утверждение плана работы. (В рамках проекта «Формирование ЗОЖ детей дошкольного возраста») | 30 сентября | Заместитель заведующего Панченко М.И. |
| Методический час «Презентация программы работы с родителями дошкольников «Я-компетентный родитель» Под редакцией Л.В. Коломийченко» | 13 сентября | Заместитель заведующего Панченко М.И. |
| Консультация «Оформление и оснащение музыкального уголка в группах» | 16 сентября | Баевская И.А. Музыкальный руководитель |
| Составление социального паспорта ДОУ | до 30 сентября | Заместитель заведующего Панченко М.И. |
| Формирование пакета документов по дополнительному образованию детей (на платной основе) | до 30 сентября | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Раздел 3. Организационно-педагогическая работа | | |
| «День знаний» для детей старшего дошкольного возраста | 1 сентября | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста Музыкальный руководитель |
| Педагогическая диагностика детей на начало года. Выявление индивидуальных особенностей и перспектив развития ребенка. | 19-30 сентября | Заместитель заведующего Воспитатели групп, специалисты |
| Участие воспитанников в V детской футбольной лиге | с 15 сентября (уточнить) | Воспитатели старших возрастных групп Инстр. По физической культуре |
| Раздел 4. Взаимосвязь в работе с семьёй и социумом | | |
| 4.1.Взаимодействие с родителями | | |
| Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи» | До 25 сентября | Воспитатели всех возрастных групп |
| Комплекс мероприятий «Формирование правовой компетентности родителей, имеющих детей дошкольного возраста» (В рамках программы «Я-компетентный родитель») | В течение месяца | Заместитель заведующего Панченко М.И. Воспитатели |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| Оформление наглядной информации для родителей «Какие речевые расстройства бывают?» | До 20 сентября | Учитель-логопед Андреева А.С. |
| Деятельность консультативного пункта на базе ДОУ: Мониторинг семей, имеющих детей раннего и/или дошкольного возраста, не посещающих ДОУ Консультация «Только в семье: уникальность семейного воспитания ребенка раннего возраста» | В течение месяца | Заместитель заведующего Панченко М.И. |
| Размещение информационных листов в родительских уголках с координатами инстанций, занимающихся защитой прав ребенка. | До 15 сентября | Заместитель заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 5. Контроль | | |
| Оперативный контроль: Определение готовности групп к новому учебному году Оформление документации воспитателей согласно номенклатуре дел | 5-9 сентября 12-16 сентября | Заведующий Ермакова Н.В. Заместитель заведующего Панченко М.И. |
| Производственный контроль: • Составление списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам • Контроль за доставкой пищевых продуктов | В течение месяца | Ст.медсестра Костюк Я.В. Заведующий Ермакова Н.В. |
| Раздел 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Экспертиза локальных актов. Разработка, пролонгация положений. | В течение месяца | Ермакова Н.В. Заведующий |
| Подготовка и прохождение тарификации | Согласно плана | Заведующий Ермакова Н.В. Главный бухгалтер Гремблант А.В. |
| Учебно-тренировочная эвакуация детей, сотрудников при возникновении ЧС (совместно с пожарной частью) | 5 сентября | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в ДОУ | До 23 сентября | Воспитатели Старшая медсестра Костюк Я.В. |
| Проверка условий готовности ДОУ к отопительному сезону | 22-26 августа | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Мероприятия по санитарной очистке территории, подготовке территории к зимнему периоду | В течение месяца | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Зам. заведующего Панченко М.И. |

27 сентября – День работников дошкольного образования

Октябрь

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---------------------|--|
| Раздел 1. Организационно-управленческий | | |
| 1.1. Заседания органов самоуправления | | |
| Заседание №1 Совета родителей (законных представителей) | 13 октября | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| 1.2. Работа с кадрами | | |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Совещание при заведующем 1. Анализ посещаемости, заболеваемости (по группам) 2. Анализ внесения родительской платы за присмотр и уход в ДОУ (своевременность, правильность). 3. Об организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в СОП. | 21 октября | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов (участия интернет-мероприятиях) | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 2. Организационно-методическая работа | | |
| Разработка программы по формированию безопасного поведения детей «Безопасное детство» | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. Творческая группа |
| Подгрупповая консультация «Оформление портфолио профессиональной деятельности» | 12.10.2016 | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Педагогический час «Проблемы нравственности и морали в контексте профессионального стандарта педагога» | 26 октября | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Консультация ««Развитие эмоционально-волевой сферы детей средствами спортивных праздников и развлечений»» | 18 октября | Руководитель физвоспитания Брызгунова А.В. |
| Раздел 3. Организационно–педагогическая работа | | |
| Тематическая неделя «День пожилых людей» | 26.09-04.10 | Воспитатели |
| Выставка детских работ «Осенняя фантазия» | 10– 14 октября | Воспитатели всех групп Ответственный за оформление выставки – Пятница О.Е. |
| Музыкальное развлечение «Бродит осень у ворот» | 10-14 октября | Баевская И.А. муз. Руководитель, воспитатели |
| Раздел 4. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | | |
| 4.1. Взаимодействие с родителями | | |
| Групповые родительские собрания с участием учителей-логопедов и руководителя физвоспитания. Тема «Здоровье сбережение в семье и в ДОУ» | 10-14 октября | Воспитатели Специалисты |

| | | |
|---|---|--|
| Работа консультативного пункта Дистанционные консультации: «Домашний игровой уголок дошкольника» «Современные дети, современные игры» | До 15.10.2016 | Воспитатели |
| Оформление информационного уголка для родителей «Логопед родителям» | До 07.10.2016 | Учитель-логопед Андреева А.С. |
| Индивидуальные консультации по результатам педагогической диагностики | В течение месяца | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.2.Взаимодействие с социумом | | |
| Совместное мероприятие с детской библиотекой «Семья у книжной полки» | по согласованию | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 5. Контроль | | |
| Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выявление соответствия ведения документации согласно номенклатуре дел у специалистов ДОУ • Повышение эффективности подготовки и проведения родительских собраний в группах • Анализ форм и методов работы педагога по созданию благоприятных условий для адаптации детей, предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов | 3-7 октября 10-14 октября 24-28 октября | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выявление эффективности утренней гимнастики | 17-21 октября | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Производственный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль технического состояния спортивного оборудования • Контроль обеспечения искусственного освещения помещений. Обеспечение нормативной освещенности помещений • Контроль состояния детской мебели в группах | 14 октября 21 октября 28 октября | Зам. заведующего Кралько Э.В. Ст. медсестра Костюк Я.В. |
| Раздел 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Организация рабочего места в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по ОТ ТБ | | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Проверка весов и весового хозяйства | до 10 октября | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Зам. заведующего Панченко М.И. |

20 октября – День повара. Поздравление сотрудников

Ноябрь

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Раздел 1. Организационно-управленческий | | |
| 1.1. Заседания органов самоуправления | | |
| Общее родительское собрание на тему «Воспитываем вместе: педагоги – дети - родители» | 30 ноября | Заведующий Ермакова Н.В. Зам. заведующего Панченко М.И. |
| 1.2. Работа с кадрами | | |
| Совещание при заведующем 1. Анализ посещаемости, заболеваемости (по группам) 2. Анализ внесения родительской платы за присмотр и уход в ДОУ (своевременность, правильность). 3. Анализ обращения граждан за 3 квартал 2016 года | 7 ноября | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Консультация для младших воспитателей «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы» | 14 ноября | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов (участия интернет-мероприятиях) | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 2. Организационно–методическая работа | | |
| Заседание творческой группы «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»: Распространение опыта работы членов творческой группы по использованию ЗСТ среди педагогов ДОУ (В рамках проекта «Формирование ЗОЖ детей дошкольного возраста») | 24 ноября | Зам. заведующего Панченко М.И Творческая группа |
| Консультация для педагогов «Организация и проведение подвижных игр в ДОУ» | 15 ноября | Воспитатели |
| Открытые просмотры образовательной деятельности в области «Физическое развитие» | 14-18 ноября | Зам. заведующего Панченко М.И. Воспитатели |
| Раздел 3. Организационно–педагогическая работа | | |
| Мероприятия, посвященные «Дню народного единства» | 1-9 ноября | Воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста |
| Мероприятия, посвященные «Международному дню толерантности» | 16 ноября | Воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста |
| Мероприятия, посвященные «Дню матери» Праздничный концерт, посвященный Дню матери | 23-27 ноября | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Раздел 4. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | | |
| 4.1. Взаимодействие с родителями | | |
| Дистанционный мастер-класс для родителей «Почувствуй себя волшебником» | 7-11 ноября | Воспитатели всех возрастных групп |

| | | |
|--|--|---|
| Выставка творческих работ «Мама-искусница» | 23-27 ноября | Воспитатели всех возрастных групп |
| Работа консультативного пункта Конференция «Секреты семейного воспитания» (с участием представителей религиозных конфессий) | 29 ноября | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Изготовление папки-передвижки «Семья и детство под защитой государства» (В рамках программы «Я – компетентный родитель») | До 10 ноября | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Проведение открытых занятий с детьми для родителей | 8 -9 ноября | Учитель - логопед Андреева А.С. |
| 4.2.Взаимодействие с социумом | | |
| Участие воспитанников в праздничном концерте ко Дню матери | Открытая дата | Музыкальный руководитель |
| Раздел 5. Контроль | | |
| Оперативный контроль: Изучение планов, наблюдение образовательной деятельности | 1-8 ноября | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Тематический контроль «Организация физкультурнооздоровительной работы в ДОУ» | 14-25 ноября | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Производственный контроль <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за наличием сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции • Контроль за утренним приемом детей. | В течение месяца В течение месяца | Ст. Медсестра Костюк Я.В. Зам. заведующего Панченко М.И. Ст. Медсестра Костюк Я.В. |
| Раздел 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период» | 18 ноября | Зам. заведующего Панченко М.И. Кралько Э.В. |
| Обновление информации на стендах по противопожарной безопасности, по охране труда. | В течение месяца | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Разработка плана мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа | 30 ноября | Ст. Медсестра Костюк Я.В. |
| Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Зам. заведующего Панченко М.И. |

12 ноября – День специалиста по безопасности

14 ноября - Международный день логопеда

20 ноября - Всероссийский День правовой помощи детям

Декабрь

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|---------------------------|--|
| Раздел 1. Организационно-управленческий | | |
| 1.1. Заседания органов самоуправления | | |
| Педсовет №3 «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» | 20 декабря | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Заседание Совета родителей (законных представителей) | 9 декабря | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| 1.2. Работа с кадрами | | |
| Подача заявок на курсы повышения квалификации | До 5 декабря | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Беседа «Младший воспитатель – помощник воспитателя» | 12 декабря | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Совещание при заведующем 1. Анализ посещаемости, заболеваемости (по группам) 2. Контроль питания в ДОУ 3. Обеспечение мер безопасности в период проведения праздничных мероприятий, новогодних каникул (график дежурства) 4. Организация работы ДОУ в праздничные дни | 15 декабря | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов (участия интернет-мероприятиях) | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 2. Организационно-методическая работа | | |
| Консультация «Развитие у детей музыкально-ритмических способностей» | 5 декабря | Муз. руководитель |
| Консультация «Погоуляем - поиграем» | 6 декабря | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Смотр-конкурс зимних участков | 23 декабря | Воспитатели всех групп |
| Раздел 3. Организационно-педагогическая работа | | |
| Выставка детских работ «Мастерская Деда Мороза» | 14-30 декабря | Воспитатели. Ответственный за оформление выставки Пятница О.Е. |
| Праздничные утренники «Приключения у Новогодней ёлки» | 26-30 декабря | Муз. руководитель воспитатели всех возрастных групп |
| Раздел 4. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | | |
| 4.1. Взаимодействие с родителями | | |
| Консультация «Обычные родители особых детей» | 19 декабря | Педагог-психолог Завадская Ю.Н. |
| Дистанционный мастер-класс для родителей «Почувствуй себя волшебником»: поделки и костюмы к Новому году | 30 ноября – 04 декабря | Воспитатели возрастных групп |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| <p>Работа консультативного пункта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультация «Физическое воспитание ребенка в семье» • консультация «Помогите ребенку укрепить здоровье» | До 20 декабря | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 5. Контроль | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Оперативный контроль: Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (все группы) • Уровень проведения Новогодних утренников | 5-9 декабря 26-30 декабря | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| <p>Текущий контроль: Система работы с детьми в преддверии праздника</p> | 19-23 декабря | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| <p>Производственный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль работы системы водоснабжения, канализации • Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка | 9 декабря 16 декабря | Зам. заведующего Кралько Э.В. Ст. Медсестра Костюк Я.В. |
| Раздел 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников | 15 декабря | Зам. заведующего Панченко М.И. Кралько Э.В. |
| Проверка состояния эвакуационных выходов, коридоров и тамбуров | 16 декабря | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Составление графика отпусков сотрудников ДОУ | В течении месяца | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Подготовка отчетной документации по итогам 2015 года | В течении месяца | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Заключение договоров с организациями на 2016 год | В течении месяца | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш | В течение месяца | Зам. заведующего Кралько Э.В. |

3 декабря – Международный день инвалидов

Январь

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|------------------|---|
| Раздел 1. Организационно-управленческий | | |
| 1.1. Заседания органов самоуправления | | |
| Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение графика отпусков на 2017 год • Анализ заболеваемости детей за 2016 год • Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) • Соблюдение требований пожарной безопасности | 12 января | Заведующий Ермакова Н.В. Ст. медсестра Костюк Я.В. |
| 1.2. Работа с кадрами | | |
| Консультация для младших воспитателей «Организация питания детей» | 24 января | Ст. медсестра Костюк Я.В. |
| Раздел 2. Организационно-методическая работа | | |
| Методическая выставка «Современная образовательная среда детского сада» | До 20 января | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Консультация «Продуктивная деятельность как проявление творчества дошкольников» | 30 января | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Семинар - практикум «Лепка в ДОУ как средство развития творческих способностей дошкольников» | 25 января | Воспитатели |
| Выставка психолого-педагогической литературы, методических разработок, программ и публикаций по выявлению и сопровождению одаренных детей. | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 3. Организационно-педагогическая работа | | |
| Спортивные досуги для всех возрастных групп «Зимняя олимпиада» | 09-10 января | Руководитель ФК |
| Музыкальное развлечение «Коляда, коляда, отвори ворота!» (с участием фольклорного ансамбля «Веретенце») | 12 января | Музыкальный руководитель |
| Раздел 4. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | | |
| 4.1. Взаимодействие с родителями | | |
| Педагогическая помощь семьям СОП или ТЖС, семьям группы риска | Постоянно | Администрация ДОУ Педагог-психолог Воспитатели Специалисты |
| Папки-передвижки в группах «Праздник в доме» (в рамках | До 20 января | Музыкальный руководитель |
| Привлечение сотрудников и родителей к участию в спортивном мероприятии «Лыжня России» | По согласованию | Зам. заведующего Панченко М.И. Воспитатели Руководитель ФК |
| 4.2. Взаимодействие с социумом | | |
| Участие воспитанников в праздничном концерте «Рождественская сказка» | 7 января | Музыкальный руководитель |

Раздел 5. Контроль

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none">• Организация двигательного режима (в группах) (все группы)• Организация закаливания детей в группе (все группы)• Организация питания (все группы) | 16-20 января 23-27 января 23-27 января | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Текущий контроль: Календарное планирование работы с детьми | 16-20 января | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Производственный контроль: <ul style="list-style-type: none">• Контроль благоустройства и оборудования участка ДОУ• Контроль технического состояния спортивного оборудования• Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость | 13 января 20 января 27 января | Зам. заведующего Панченко М.И. |

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

| | | |
|--|---------------------|--|
| Подготовка наградных материалов для награждения сотрудников государственными и отраслевыми наградами. | 15-26 января | Заведующий Ермакова Н.В. Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Инструктаж ТБ на кухне, работа с электроприборами | 15 января | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год | в течение месяца | Специалисты |
| Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш | В течение месяца | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Зам. заведующего Панченко М.И. |

Февраль

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---------------------|--|
| Раздел 1. Организационно-управленческий | | |
| 1.1. Заседания органов самоуправления | | |
| Заседание №3 Совета родителей (законных представителей) | 10 февраля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| 1.2. Работа с кадрами | | |
| Рекомендации педагогам о предоставлении результатов своей деятельности на сайт ДОУ | 10 февраля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов (участия интернет-мероприятиях) | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 2. Организационно-методическая работа | | |
| Семинар-практикум «Интеграция образовательных областей через технологию Лего-конструирования» | 16 февраля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Разработка рекомендаций на тему «Методика продуктивных видов деятельности в ДОУ» | В течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Подготовка к тематическому педагогическому совету «Работа по развитию творческих способностей детей в продуктивной и конструктивной деятельности» | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Консультация «Как создать условия для самостоятельной двигательной активности на участке и в групповой комнате» | 6 февраля | Руководитель ФК |
| Консультация «Формирование словообразовательных операций у дошкольников с ОНР» | 17 февраля | Учитель – логопед Андреева А.С. |
| Методический час «Создание предметно-развивающей среды центра искусств в группе, обеспечивающее реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС.» | 28 февраля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 3. Организационно-педагогическая работа | | |
| Спортивные развлечения: «Мой спортивный папа» (для детей среднего возраста) «Аты-баты, шли солдаты!» (для детей старшего возраста) | 20-22 февраля | Руководитель ФК Муз. Руководитель Воспитатели |
| Краткосрочный проект (образовательная ситуация) для детей старшего дошкольного возраста «Олимпийские игры» | 28 февраля | Руководитель ФВ |
| Музыкальное развлечение «Масленица – широкая боярыня» (с участием фольклорного ансамбля) | 27 февраля | Муз. Руководитель Воспитатели |
| Раздел 4. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | | |
| 4.1. Взаимодействие с родителями | | |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Работа консультативного пункта <ul style="list-style-type: none"> Дистанционная консультация: «Как происходит развитие речи у детей до 3-х лет» Памятка «Волшебный мир звуков» | До 15 февраля | Учитель–логопед Учитель – логопед |
| Выставка детских рисунков «Защитники Родины» | 13-17 февраля | Воспитатели всех групп |
| Социологический опрос по изучению уровня удовлетворенности родителей качеством услуг, оказываемых в ДОУ. | 1-15 февраля | Воспитатели всех возрастных групп Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Консультация «Семейное занятие спортом. Родители + ребенок» | 8 февраля | Руководитель ФК |
| Рекомендации для родителей по сопровождению развития одаренного ребенка (с размещением на сайте ДОУ) | До 17 февраля | Педагог-психолог Завадская Ю.Н. |
| 4.2.Взаимодействие с социумом | | |
| Участие воспитанников в праздничном концерте День защитника Отечества | 23 февраля | Музыкальный руководитель |
| Раздел 5. Контроль | | |
| Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Состояние работы по самообразованию Организация сюжетно-ролевых игр | 1-3 февраля 13-17 февраля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Предупредительный контроль: Выполнение решений педагогического совета №3 | 20-22 февраля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Производственный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Контроль санитарного состояния пищеблока Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками, родителями | 6 февраля 27 февраля | Ст. медсестра Костюк Я.В. Заведующий Ермакова Н.В. |
| Раздел 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Проверка состояния подвального помещения ДОУ | 12 февраля | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Проверка состояния крыш (отсутствие снежных заносов, сосулек и наледи) | В течение месяца | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей | по согласованию с ПО | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш | В течение месяца | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Зам. заведующего Панченко М.И. |

Март

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|------------------|---|
| Раздел 1. Организационно-управленческий | | |
| 1.1. Заседания органов самоуправления | | |
| Педсовет №4 «Работа по развитию творческих способностей детей в продуктивной и конструктивной деятельности» | 31 марта | Зам. заведующего Панченко М.И. Воспитатели всех возрастных групп |
| 1.2. Работа с кадрами | | |
| Совещание при заведующем 1. Анализ посещаемости, заболеваемости (по группам) 2. Анализ внесения родительской платы за присмотр и уход в ДОУ (своевременность, правильность). 3. Анализ ведения утреннего фильтра | 13 марта | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов (участия интернет-мероприятиях) | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 2. Организационно-методическая работа | | |
| Подготовка материалов к заседанию ТППК | В течении месяца | Председатель ПМПк Члены ПМПк |
| Открытые просмотры образовательной деятельности 1,5-3 лет №1 – рисование традиционное 1,5-3 лет №2 – лепка 3-4 лет – конструирование 4-5 лет – аппликация 5-6 лет – декоративное рисование 6-7 лет – традиционное рисование | 13-17 марта | Воспитатели всех групп |
| Аукцион педагогических идей «Развитие творческих способностей детей в продуктивной и конструктивной деятельности» | 31 марта | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Анкетирование «Изучение особенностей организации пед. процесса и его влияние на развитие творчества дошкольников» (в рамках тематического контроля) | 13-17 марта | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Консультация для воспитателей «Обучение пересказу при помощи опорных картинок» | 10 марта | Учитель-логопед |
| Мастер-класс «Шахматы дошкольникам: Игровые приемы» | 24 марта | Воспитатель |
| Раздел 3. Организационно-педагогическая работа | | |
| Выставка детских работ «Подарок маме» | До 6 марта | Воспитатели всех групп |
| Праздничные утренники , посвященные Международному женскому дню, «Самая любимая мама моя» | 3-7 марта | Музыкальный руководитель воспитатели всех возрастных групп |

| | | |
|--|---------------------|--|
| Тематическая «Неделя книги, музыки и театра» | 27-31 марта | Музыкальный руководитель воспитатели всех возрастных групп |
| Раздел 4. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | | |
| 4.1. Взаимодействие с родителями | | |
| Информационный стенд «Царство добрых книг» («Неделя книги, музыки и театра») | 27-31 марта | Воспитатели всех возрастных групп |
| Конкурс на лучшее детское высказывание «Детский лепет», посвященный Дню смеха | 13.03-01.04 | Воспитатели всех возрастных групп |
| Групповые родительские собрания «Роль семьи в развитии творческих способностей дошкольника» | 13-17 марта | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4.2. Взаимодействие с социумом | | |
| Участие воспитанников в праздничном концерте 8 Марта | 8 марта | Музыкальный руководитель |
| Раздел 5. Контроль | | |
| Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в летний период | До 15 марта | Заведующий Ермакова Н.В. Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш | В течение месяца | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Зам. заведующего Панченко М.И. |

25 марта – День работников культуры

Апрель

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|------------------|---|
| Раздел 1. Организационно-управленческий | | |
| 1.1. Заседания органов самоуправления | | |
| Заседание Совета родителей (законных представителей) | 28 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| 1.2. Работа с кадрами | | |
| Совещание при заведующем ДОУ: 1. Анализ посещаемости, заболеваемости (по группам) 2. Анализ соблюдения норм питания | 13 апреля | Заведующий Ермакова Н.В. |
| Заседание ПМПк | 16 мая | Председатель ПМПк |
| Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов (участия интернет-мероприятиях) | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 2. Организационно-методическая работа | | |
| Мозговая атака «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии» | 19 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Подготовка сценария праздничного утренника «Выпускной бал - 2017» (обсуждение и утверждение) | до 14 апреля | Музыкальный руководитель воспитатели группы 6-7 лет |
| Методический час «Анализ работы по темам самообразования» | 27 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Подготовка к итоговому педагогическому совету «Итоги работы за 2016-2017 учебный год» | В течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. педагоги ДОУ |
| Конкурс профессионального мастерства «Педагог ДОУ – 2017» | 17-21 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Конкурс «Авторская дидактическая игра» по теме «Художественно-творческое развитие детей» | 25 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Создание медиатеки по обучению дошкольников с приемами традиционного рисования, лепки, аппликации. | В течении месяца | Творческая группа |
| Раздел 3. Организационно-педагогическая работа | | |
| Музыкальные развлечения День смеха | 3 апреля | Муз. руководитель |
| Неделя нескучного здоровья, приуроченная ко Всемирному Дню здоровья | 4-7 апреля | Руководитель ФК Воспитатели |
| Тематическое развлечение «Космическое путешествие» | 10-14 апреля | Воспитатели |
| Тематические мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста на тему: «Наши права» | 11-15 апреля | Воспитатели групп 5-6 лет, 6-7 лет |
| Раздел 4. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | | |
| 4.1. Взаимодействие с родителями | | |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Групповой коллаж «Нам этот мир завещано беречь» | 3-7 апреля | Воспитатели групп 4-5, 5-6, 6-7 лет |
| Оформление буклетов «Воспитание ребенка начинается в семье» | В течение месяца | Воспитатели групп 5-6, 6-7 лет |
| Фотовыставка «Мы в ответе за тех, кого приручили» | 10-14 апреля | Воспитатели всех возрастных групп |
| Информационный стенд «Быть здоровым – здорово» (в рамках «Недели нескучного здоровья», ВФСК ГТО) | до 7 апреля | Руководитель ФК |
| День открытых дверей «Детский сад ждет ребят» Показательный концерт «Лесенка успеха» - итоги работы кружковой работы с детьми, проявляющими творческие способности | 28 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. Руководители кружков Муз. Руководитель |
| 4.2.Взаимодействие с социумом | | |
| Экскурсия в пожарную часть | по согласованию | Инженер по ОТ |
| Проведение учителями начальных классов занятий с воспитанниками 7-го года жизни | по согласованию | Воспитатели группы 6-7 лет |
| Раздел 5. Контроль | | |
| Оперативный контроль: Создание условий для творческой активности детей (Группы 4-5,6-7 лет) | 10-14 апреля 17-21 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Текущий контроль <ul style="list-style-type: none"> • День здоровья в детском саду (все группы) • Календарное планирование работы с детьми | 3-7 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Фронтальный контроль «Готовность детей группы 7-го года жизни к обучению в школе» | 10-28 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Производственный контроль <ul style="list-style-type: none"> • Контроль технического состояния спортивного оборудования • Контроль состояния технологического и холодильного оборудования на пищеблоке | 14 апреля 20 апреля | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Раздел 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период» | 3-4 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. Кралько Э.В. |
| Осмотр эвакуационных выходов из здания учреждения на соответствии с требованиями ПБ | 24 апреля | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Праздничное оформление учреждения ко Дню Победы | 24-28 апреля | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Приобретение выносного материала для летне-оздоровительной компании | В течение месяца | Заведующий Ермакова Н.В. Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая | Зам. заведующего |

| | | |
|--|---------|---------------|
| | пятница | Панченко М.И. |
|--|---------|---------------|

Май

| Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---------------------|--|
| Раздел 1. Организационно-управленческий | | |
| 1.1. Заседания органов самоуправления | | |
| Педсовет №5 «Итоги работы за 2016-2017 учебный год» | 23 мая | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| 1.2. Работа с кадрами | | |
| Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов (участия интернет-мероприятиях) | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Производственное совещание «Организация работы ДОУ в весенне-летний период»: <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах работы по подготовке к ЛОП 2. Расстановка кадров на летний период. 3. Утверждение плана ремонтных работ. 4. Анализ работы по охране прав детей в ДОУ | 22 мая | Заведующий Ермакова Н.В. Зам. заведующего Панченко М.И. Кралько Э.В. Педагог-психолог Завадская Ю.Н. |
| Раздел 2. Организационно-методическая работа | | |
| Анкетирование педагогов по составлению годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. | до 20 мая | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Подготовка к работе в ЛОП 2017 года | в течение месяца | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Смотр-конкурс «Наш двор» (оформление клумб, участков и пригрупповой территории) | 30 мая | Члены комиссии |
| Раздел 3. Организационно-педагогическая работа | | |
| Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы Праздник «Славься День Победы» | 3-5 мая | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Праздник «Выпускной бал - 2017» | 19 мая | Муз. Руководитель Педагоги ДОУ |
| Мероприятия, посвященные международному Дню семьи | 14-18 мая | Педагоги ДОУ |
| Фотовыставка «Вот так прошел учебный год!» | До 18 мая | Воспитатели |
| 1 июня - День защиты детей | 1 июня | Воспитатели всех групп |
| Экологическая акция «Аллея выпускников» посадка деревьев выпускниками ДОУ | 12 мая | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Раздел 4. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом | | |
| 4.1. Взаимодействие с родителями | | |
| Опрос об организации летнего отдыха детей | До 15 мая | Воспитатели всех групп |
| Музыкальное развлечение «Угадай мелодию» (к Международному Дню семьи) | 24 мая | Муз. руководитель |

| | | |
|---|----------------------|---|
| Информационный стенд «Чтобы не было беды» | До 5 мая | Воспитатели всех групп |
| Информационный стенд «Профилактика травматизма на улице во время спортивных игр в летний период» | до 10 мая | руководитель физвоспитания |
| Работа консультативного пункта Дистанционная консультация «Каким бывает отдых» | До 10 мая | Руководитель ФВ |
| Консультация «Разные роли маленьких детей» | 17 мая | Воспитатель групп раннего возраста |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленению участка | В течение месяца | Воспитатели всех групп |
| 4.2.Взаимодействие с социумом | | |
| Поздравление сотрудников детской библиотеки | 27 мая | Воспитатели |
| Раздел 5. Контроль | | |
| Итоговый контроль «Анализ деятельности ДОУ за 2016-2017 учебный год» | До 17 мая | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Текущий контроль Подготовка выносного материала к летнему оздоровительному периоду (все группы) | 2-5 мая 22-26 мая | Зам. заведующего Панченко М.И. |
| Производственный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль благоустройства и оборудования участка ДОУ • Контроль состояния мягкого инвентаря | 17 мая 25 мая | Зам. заведующего Кралько Э.В. Ст. медсестра Костюк Я. В. |
| Раздел 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в ЛОП | 28-29 мая | Зам. заведующего Панченко М.И. Кралько Э.В. |
| Организация субботников по санитарной очистке и благоустройству территории детского сада | В течение месяца | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Завоз песка на участки. | В течение месяца | Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Закупка строительных материалов для проведения ремонтных работ. | В течение месяца | Заведующий Ермакова Н.В. Зам. заведующего Кралько Э.В. |
| Обновление информации на сайте ДОУ | Каждая пятница | Зам. заведующего Панченко М.И. |

12 мая - Всемирный день медицинских сестер.

24 мая - День кадровика (День кадрового работника)

27 мая – День библиотекаря